 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES			Página 1 de 8
	ACTA No. 1			
	APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2015			
	LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.	

OBJETIVO
Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios para la vigencia 2015 de la Contraloría de Bogotá.

ORDEN DEL DIA
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Presentación del déficit que reflejan algunos rubros en el Proyecto de Plan de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2015.
3. Ajustes al Proyecto de Plan de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2015
4. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2015
5. Firma del acta de la Junta de Compras.

DESARROLLO TEMATICO		
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS	ACCIONES A EJECUTAR
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>Se verificó la asistencia de los integrantes de la Junta de Compras y Licitaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., así: Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta; MARIA TERESA MORENO RODRÍGUEZ, Jefe Oficina Jurídica (EF); SANDRA MILENA JIMENEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera; DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero; LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA, Jefe de la Oficina de Control Interno y LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.</p> <p>Por parte de las personas invitadas, asistieron:</p> <p>JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO, Director de Planeación; ADRIANA DEL PILAR GUERRA MARTINEZ, Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales; GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, ADRIANA LUCÍA RODRÍGUEZ BOTERO, Delegada por el Director de Control Social y Participación Ciudadana, CLAUDIA CONSTANZA OVALLE BARRAGÁN, delegada por la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	

W

CA

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.

<p>2. Presentación del déficit que refleja el Proyecto de Plan de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2014.</p>	<p>La Doctora LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA- Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta, da inicio informando que el objetivo consiste en aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios para la vigencia 2015, para lo cual se debe analizar el déficit que presenta el Plan Anual de Adquisiciones 2015.</p> <p>A continuación la doctora SANDRA MILENA JIMENEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera, informa que se van a analizar los rubros deficitarios que presenta el Plan Anual de Adquisiciones y le da la palabra la Dr. DAIRO VELÁSQUEZ SALCEDO, Subdirector Financiero de la entidad, quien procede a relacionar cada uno de ellos, así:</p> <p>-Remuneración Servicios Técnicos:</p> <p>Corresponde a la siguiente contratación, a cargo de la Subdirección de Servicios Generales:</p> <p>Dos (2) contratos para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la estructuración del programa de gestión documental de la Contraloría de Bogotá y elaboración de los anexos de las tablas de retención documental</p> <p>Tres (3) contratos para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en labores de archivo a la Subdirección de Servicios Generales de la entidad.</p> <p>La anterior contratación refleja un déficit por \$57.970.000.</p> <p>- Gastos de Computador:</p> <p>Se programó la realización de cinco (5) contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de tóner y accesorios para impresoras y computadores de la entidad. • Mantenimiento de las impresoras y scanner de la entidad. • Compra, planeación, estructuración, instalación y
---	--

RT

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.

	<p>configuración y/o actualización de licencias de antivirus para los computadores y Anti - spam para buzones, de propiedad de la Contraloría de Bogotá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo anual con repuestos e inclusión de sistema de monitoreo remoto de: cinco (5) UPS, una (1) planta eléctrica, un (1) equipo de aire acondicionado, para proteger el sistema de alimentación eléctrico que suministra energía a los diferentes equipos del Edificio de la Lotería de Bogotá y las sedes de la Entidad. • Suministro y mantenimiento de un (1) equipo de aire acondicionado para alivianar la carga térmica generada por los diferentes equipos eléctricos ubicados en el sótano 2 del cuarto de la UPS del Edificio de la Lotería de Bogotá. <p>El déficit de este rubro asciende a \$49.000.000.</p> <p>- Bienestar e incentivos:</p> <p>Corresponde a catorce (14) contratos para dar cumplimiento al programa de Bienestar Social e Incentivos de la entidad. El rubro presenta un déficit de \$81.500.000.</p> <p>- Promoción Institucional:</p> <p>Con cargo a este rubro se contratará la reproducción, producción y posproducción de un video institucional de 5 minutos en video HD.</p> <p>Teniendo en cuenta que en el anteproyecto de presupuesto no se le asignaron recursos a este rubro, el déficit asciende a \$25.000.000.</p> <p>- Información:</p> <p>Destinado a contratar la ejecución de un plan de medios radial que incluya la producción y emisión de dos mensajes institucionales en emisoras radiales locales, presenta un déficit de \$30.000.000.</p> <p>- Impuestos, Tasas, contribuciones, derechos y multas:</p>	
--	---	--

LA



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES

Página 4 de 8

ACTA No. 1
APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2015

LUGAR

FECHA

HORA

SALA DE JUNTAS DESPACHO
CONTRALORA AUXILIAR

19-11-2014

INICIO
4:00 p.m.

FIN
5:15 p.m.

		<p>Comprende el pago del impuesto predial de la vigencia 2014 correspondiente a la finca de Arbeláez, de propiedad de la Contraloría de Bogotá. El déficit asciende a \$5.000.000.</p> <p>Acto seguido la Contralora Auxiliar doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, analiza las necesidades de recursos para cada uno de los rubros deficitarios, comparándolos con los datos contenidos en la ejecución presupuestal con corte a octubre de año 2014.</p> <p>Solicita a cada una de las dependencias ejecutoras cumplir con la programación para la radicación del Anexo 3 -Solicitud de Contratación en la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>La doctora GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, manifiesta la importancia de agrupar un solo proceso contractual actividades como deporte y recreación, para lograr mayor eficiencia en el proceso contractual, análisis que se desarrollará con la asesoría de la Subdirección de Contratación.</p>	
3.	<p>Ajustes al Proyecto del Plan de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2015</p>	<p>El Dr. Dairo Giraldo Velásquez, Subdirector Financiero, manifiesta que los rubros deficitarios se cubrirán mediante traslado presupuestal proveniente de rubros de funcionamiento, a realizarse en el transcurso del año y con los saldos de las disponibilidades de la contratación celebrada.</p> <p>Con relación al pago del impuesto predial vigencia 2013 correspondiente a la finca de Arbeláez, una vez se conozca el valor real del impuesto, se procederá a cubrirlo mediante traslado presupuestal.</p> <p>- Recomendaciones a tener en cuenta para la radicación del anexo 3 – Solicitud de Contratación en la Dirección Administrativa y Financiera:</p> <p>La doctora LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación, informa a los asistentes que les enviará mediante memorando Sigepro, un cronograma donde se debe establecer la fecha de radicación en la Dirección</p>	

[Handwritten signature]

LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.

Administrativa y financiera del Anexo 3 – Solicitud de Contratación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

En el caso de procesos por Licitación Pública y Concurso de Méritos, la Dirección Administrativa requiere de un (1) mes para realizar estudios de mercado y estudios previos; posteriormente la Subdirectora de Contratación revisa los estudios previos para lo cual toma una semana; el proceso precontractual implica dos (2) meses.

Para la modalidad de contratación por Selección Abreviada, que puede ser de Menor Cuantía o por Subasta Inversa, se requieren los mismos tiempos para realizar estudios de mercado y estudios previos (Un mes), Revisión por parte de la subdirectora de contratación (Una semana), pero el proceso precontractual requiere un mes y medio (Siete semanas) para su realización.

- Ley de Garantías:

Para el caso de la Contratación Directa, informa que en la vigencia 2015 debido a la elección de autoridades locales, que se llevará a cabo el 25 de octubre, se presentará la Ley de Garantías, que prohíbe la realización de este tipo de contratación durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección, es decir solo podrán suscribirse contratos hasta el 25 de junio de 2015. Informa además, que se pueden suscribir adiciones y prórrogas a contratos que se encuentren en ejecución.

-Plan Anual Mensualizado de Caja –PAC

El Doctor Dairo Giraldo Velásquez solicita a los asistentes realizar la programación de pagos de la manera más acertada posible, para que en el año entrante seamos los primeros en ejecutar PAC, porque la no ejecución del PAC no recae sobre la Tesorería sino sobre los supervisores y se constituye en una falta disciplinaria grave. Recomienda que para el caso de los rubros de inversión iniciar a programar pagos a partir del mes de julio.



LUGAR		FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR		19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.

4.	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2014	La Junta de compras, presidida por la Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar y con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2015, con los ajustes pertinentes aquí discutidos y aprobados.	
5.	Firma del acta de la Junta de Compras.	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 5:30 p.m. del 19 de noviembre de 2014.	

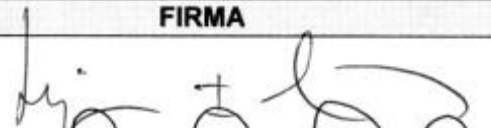


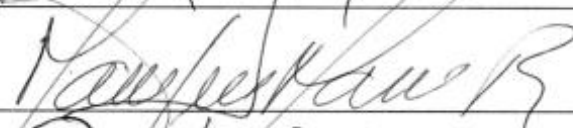
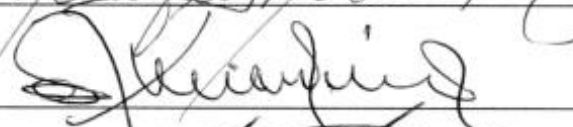

RELACION DE ANEXOS		
TITULO	RELACIÓN CON EL DESARROLLO TEMÁTICO	
Anexo 1 Cuadro Consolidado Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015	Consolidado general del Plan de Adquisiciones de bienes, servicios y obras, vigencia 2015 (1 folio).	
Anexo 2 Reporte de necesidades de bienes, obras y servicios, Vigencia 2015	Reporte de necesidades para adquisición de bienes, servicios y obras, por dependencias, para la vigencia 2015 (11 folios).	
COMPROMISOS		
ACCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE EJECUCIÓN
Remitir a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, el Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC, acompañado del Cuadro Consolidado del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015.	DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ – Subdirector Financiero	20 de noviembre de 2014
Mediante memorando, remitir el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia 2015 a cada una de las dependencias involucradas.	MARIBEL CHACÓN MORENO, Funcionaria DAF	27 de noviembre de 2014
Mediante memorando, enviar el cronograma correspondiente a la etapa precontractual para que las dependencias remitan a la Subdirección de Contratación, la fecha en que radicarán el Anexo 3- Solicitud de Contratación.	LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA- Subdirectora de Contratos MARIBEL CHACÓN MORENO, Funcionaria DAF.	27 de noviembre de 2014





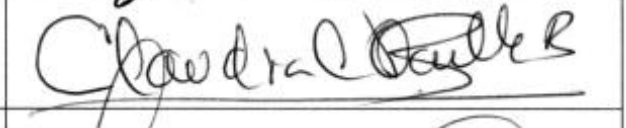
LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.

Publicar el Plan Anual de Adquisiciones 2015 en la página Web de la Contraloría de Bogotá	LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA- Subdirectora de Contratos MARIBEL CHACÓN MOREO Funcionaria Dirección Administrativa y Financiera JOSÉ PORTILLA GUERRERO Ingeniero Dirección TICS	10 de diciembre de 2014
Publicar en el SECOP, página (www.colombiacompra.gov.co) el Plan Anual de Adquisiciones 2015, de acuerdo con la metodología establecida por la Agencia Colombia Compra Eficiente.	LUZ YAQUELINE DÍAZ ARIZA- Subdirectora de Contratos MARIBEL CHACÓN MORENO RICARDO GARCÍA ALVARADO Funcionarios Dirección Administrativa y Financiera	Hasta el 30 de enero de 2015

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INES BOTERO MEJIA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMENEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
DAIRO GIRALDO VELASQUEZ Subdirector Financiero	
MARIA TERESA MORENO RODRÍGUEZ Jefe Oficina Jurídica (EF)	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO Director de Planeación	

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ. D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES		Página 8 de 8	
	ACTA No. 1			
	APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2015			
	LUGAR	FECHA	HORA	
SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	19-11-2014	INICIO 4:00 p.m.	FIN 5:15 p.m.	

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ADRIANA DEL PILAR GUERRA MARTINEZ Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales	
GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales,	
GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO Subdirectora de Bienestar Social	
ADRIANA LUCÍA RODRÍGUEZ BOTERO Delegada Director de Control Social y Participación Ciudadana	
CLAUDIA CONSTANZA OVALLE BARRAGÁN Delegada por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	
LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA Subdirectora de Contratación, Secretaria de la Junta	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Funcionaria DAF

Formato: 1002010